

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA nr ...../2023**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000144803, NIP: 525-000-80-57, Regon: 000288366, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NIO-PIB”, którego reprezentuje:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. - znak sprawy: PN-60/23/KT** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Ustawą Pzp”) została zawarta umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o parametrach szczegółowo określonych w OPZ, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy zwane dalej „sprzętem” „oprogramowaniem”, których rodzaj, ilość, ceny jednostkowe netto oraz łączną wartość netto i brutto określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiada oznaczenie CE oraz nie wycofany ze sprzedaży oraz aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Całość sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski i być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 powyżej.
3. Sprzęt opakowany będzie w odpowiednie opakowania, zabezpieczające przed uszkodzeniem w czasie transportu. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty towaru do momentu przekazania Zamawiającemu obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. podczas realizacji Umowy.

5. W przypadku, gdy w zakres przedmiotu Umowy wchodzi dostawa oprogramowania i udzielenie licencji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie wraz z kompletną dokumentacją techniczno-użytkową i certyfikatami oraz udzieli licencji na użytkowanie oprogramowania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający dopuszcza udzielenie licencji w jednej z wybranych form:
  - 1) poprzez przekazanie Zamawiającemu na nośniku materialnym oprogramowania oraz kluczy licencyjnych, które uruchomią procedurę dostępu do oprogramowania, a także dokumentów potwierdzających udzielenie licencji (jeśli są udostępniane przez licencjodawcę),
  - 2) poprzez zapewnienie Zamawiającemu dostępu do zasobu internetowego w celu pobrania oprogramowania drogą elektroniczną wraz z przekazaniem kluczy licencyjnych, które uruchomią procedurę dostępu do oprogramowania, a także dokumentów potwierdzających udzielenie licencji (jeśli są udostępniane przez licencjodawcę).
6. Określony w ust. 5 wymóg dostarczenia dokumentów potwierdzających udzielenie licencji oraz kluczy licencyjnych nie dotyczy przypadku udzielania licencji na oprogramowanie dostarczane wraz ze sprzętem komputerowym. W takim przypadku potwierdzeniem udzielenia licencji jest uruchomienie i możliwość korzystania z oprogramowania na dostarczonym sprzęcie komputerowym.
7. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o zmianach dotyczących wersji oprogramowania i licencjonowania (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone oprogramowanie oraz udzielone licencje są wolne od wad prawnych (jeśli dotyczy).
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw własności intelektualnej, licencji, praw własności przemysłowej, nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
10. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z tytułu jakichkolwiek roszczeń w związku z przekazaniem oprogramowania i jego aktualizacjami lub udzieleniem licencji w trakcie realizacji Umowy, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej i wszelkie inne koszty, w szczególności w razie wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego systemu operacyjnego nieużywanego oraz nie aktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży. W przypadku systemu operacyjnego naklejka hologramowa winna być zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta.

### § 3 Odbiór

1. Odbiór sprzętu i oprogramowania dokonywany będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie.
2. Przy dostawie Wykonawcę reprezentuje osoba dostarczająca towar, a Zamawiającego upoważniony pracownik odbierający towar.
3. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia współfinansowanego ze środków zewnętrznych, zgodnie z informacją o źródłach finansowania zamówienia podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Dowodem wykonania dostawy sprzętu jest protokół odbioru podpisany przez osobę odbierającą sprzęt w imieniu Zamawiającego, w którym potwierdzony będzie odbiór towaru i data odbioru, zwany dalej „*Protokołem odbioru*”, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.

5. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne dla dostarczonego sprzętu oraz wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji sprzętu i oprogramowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
  - 1) dostarczenia sprzętu lub oprogramowania niezgodnego z Umową,
  - 2) dostarczenia sprzętu lub oprogramowania z opóźnieniem,
  - 3) dostarczenia sprzętu lub oprogramowania w uszkodzonym opakowaniu lub transportowanego w nieodpowiednich warunkach,
  - 4) dostarczenia sprzętu lub oprogramowania bez dokumentów lub kluczy licencyjnych wymaganych w Umowie,
  - 5) dostarczenia sprzętu lub oprogramowania wadliwego, w szczególności niezapewniającego wszystkich funkcjonalności wymaganych w **Załączniku nr 2** do Umowy lub posiadającego wady prawne.
7. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy.

#### **§ 4 Wartość Umowy, warunki płatności**

1. Łączna wartość sprzętu i oprogramowania objętego przedmiotem Umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), a ceny jednostkowe netto oraz łączną wartość netto i brutto określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, w tym koszty transportu, rozładunku, instalacji (dot. części nr 2), ubezpieczenia, opakowania, udzielenia gwarancji oraz podatek VAT.
3. Płatność kwoty, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana po podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń **Protokołu odbioru**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy dołączyć kopię Protokołu odbioru.
4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia współfinansowanego ze środków zewnętrznych, zgodnie z informacją o źródłach finansowania zamówienia podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić osobne faktury dla towaru objętego innym źródłem finansowania. Informacja dotycząca rodzaju towaru i jego źródła finansowania została wskazana przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:

- 1) **fakturę w formie papierowej** – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub do Działu Księgowości Zamawiającego (ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa) albo
- 2) **fakturę elektroniczną** – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: [efaktury@nio.gov.pl](mailto:efaktury@nio.gov.pl) albo
- 3) **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną** - fakturę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na kwotę określoną na podstawie § 4 ust 1 i dostarczyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, nie wcześniej jednak niż po dostarczeniu Zamawiającemu sprzętu i oprogramowania
9. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury elektronicznej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, kopię Protokołu odbioru (załączniki nr 3 do Umowy), o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 7 pkt 1), przy czym na kopii powyższego protokołu, należy nanieść odpowiednie adnotacje tj. numer faktury, które umożliwią Zamawiającemu dołączenie go do odpowiedniej faktury.
10. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury w formie papierowej do faktury należy załączyć kopię wskazanego wyżej protokołu.
11. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy następuje z udziałem podwykonawców, do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców lub inny dokument (np. potwierdzenie zapłaty) potwierdzający uiszczenie przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją Umowy. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku Zamawiający może odmówić przyjęcia lub dokonać zwrotu złożonej faktury bądź wstrzymać płatność faktury do momentu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń/dokumentów, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie terminu płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
15. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

#### § 5 Termin dostawy

1. Strony uzgadniają, że dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem nastąpi w terminie:
  - do 20 dni – dot. części nr 1, 3-9
  - do 2 miesięcy – dot. części nr 2od daty zawarcia Umowy.
2. O planowanym terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić **Kierownika Działu Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa Zamawiającego Pana Piotra Pawłowicza** z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem na numer telefonu: **(22) 546 33 92** lub adres email: [piotr.pawlowicz@nio.gov.pl](mailto:piotr.pawlowicz@nio.gov.pl).

3. Do odbioru towaru i podpisania faktury Zamawiający upoważnia **Kierownika Działu ICT Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa Pana Piotra Pawłowicza, tel.: 22 546 33 92 lub adres email: [piotr.pawlowicz@nio.gov.pl](mailto:piotr.pawlowicz@nio.gov.pl).**

#### **§ 6 Wady towaru, reklamacje**

1. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe lub jakościowe sprzętu lub oprogramowania, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... Potwierdzenie prawidłowości wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym zwrotnie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, przyjęcie zgłoszenia reklamacji. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie **5 dni roboczych** liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób określony w ust. 1. W przypadku dostawy sprzętu lub oprogramowania wadliwego lub braków ilościowych w dostarczonym oprogramowaniu, Wykonawca na własny koszt wymieni ten sprzęt lub oprogramowanie na wolny od wad lub uzupełni brakującą ilość sprzętu lub oprogramowania, w powyżej określonym terminie.
3. O odrzuceniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminach przewidzianych na jej załatwienie określonych w ust. 2. Brak informacji w tym terminie lub wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2 jest równoznaczne z uznaniem reklamacji. Uznanie reklamacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty Zamawiającemu kar umownych.
4. W przypadku odrzucenia reklamacji, Strony w terminie 2 dni roboczych wyznaczą swoich przedstawicieli w celu ustalenia stanu faktycznego, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający na swój koszt uprawniony będzie do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego celem rozstrzygnięcia przez sąd. W przypadku zasadności reklamacji koszty wydania opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
5. O wystąpieniu osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z tytułu wad prawnych sprzętu lub oprogramowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który przejmie zobowiązania wynikające ze zgłoszonych roszczeń na zasadach określonych w § 2 ust. 9 Umowy i ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
6. W żadnym wypadku gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie nie ogranicza praw Zamawiającego do:
  - a) instalowania i wymiany standardowych kart i urządzeń w celu doposażenia przez pracowników Zamawiającego,
  - b) przenoszenia sprzętu w inne miejsce niż siedziba Zamawiającego.
7. Postanowienia dotyczące reklamacji zawarte w niniejszym paragrafie nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi.

#### **§ 7 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie w okresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do Umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wad i usterek, które wystąpią w sprzęcie lub oprogramowaniu w ramach wartości określonej w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania autoryzowanego serwisu producenta sprzętu lub oprogramowania, w którym realizowane będą uprawnienia gwarancyjne. W ramach Części nr 2 naprawy realizowane będą w miejscu instalacji sprzętu.

3. Zgłoszenie Wykonawcy wad/ naprawy/ awarii sprzętu lub oprogramowania może nastąpić drogą telefoniczną, faksem lub pocztą elektroniczną:
  - w dni robocze w godz. 8.00-16.00 (dot. części nr 1, 3-9)
  - 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku (dot. części 2):Telefonicznie pod numerem: ..... lub  
na adres poczty elektronicznej: .....  
Zgłoszenie telefoniczne na żądanie Wykonawcy będą potwierdzone pocztą elektroniczną.
4. Czas reakcji serwisu Wykonawcy wynosi:
  - 12 godzin (dot. części nr 1, 3-9)
  - natychmiastowa reakcja (dot. części nr 2).Termin naprawy wynosi maksymalnie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia (dot. części nr 1, 3-9) oraz maksymalnie **3 dni robocze** od dnia zgłoszenia (dot. części nr 2).
5. Zgłoszeń, o których mowa w ust. 3, dokonuje wyznaczony pracownik Działu Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Przez naprawę sprzętu należy rozumieć przywrócenie funkcjonalności urządzenia potwierdzoną prawidłową sygnalizacją statusu, brakiem błędów w logach oraz diagnostyka sprzętowa wskazuje na prawidłową pracę urządzenia.
7. W przypadku wystąpienia awarii Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rodzaju uszkodzenia. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi lub usunąć problem stosownie do udzielonych przez Wykonawcę instrukcji telefonicznych. Uprawnienie do serwisu powstaje, jeżeli problem nie może zostać usunięty w drodze telefonicznych instrukcji. Wskazany przez Wykonawcę spedytor lub Wykonawca osobiście odbierze uszkodzony sprzęt wraz z kompletem dokumentów, adresem zwrotnym i po naprawie dostarczy go bezpłatnie pod wskazany przez reklamującego adres bądź też dokona naprawy w miejscu instalacji sprzętu (wg wyboru Zamawiającego).
8. W przypadku, gdy czas naprawy przekracza **7 dni roboczych** Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach i standardach lub o podobnej (tj. nie gorszej) funkcjonalności – czas dostarczenia sprzętu zastępczego w terminie **2 dni roboczych** od zgłoszenia takiej potrzeby (po upływie 7-ego dnia roboczego naprawy).
9. W przypadku braku usunięcia awarii sprzętu w terminie 4 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3 razy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy.
10. Celem wykonania napraw gwarancyjnych i usług serwisowych Wykonawca uzyska niczym nie ograniczony dostęp do przedmiotu umowy w czasie pracy Zamawiającego.
11. Czas trwania naprawy gwarancyjnej, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności dostarczonego przedmiotu umowy.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub z importem części zamiennych i oprogramowania, we własnym zakresie - bez udziału Zamawiającego, a działania te nie będą miały wpływu na wartość Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
13. Gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje zarówno całość wykonanego zamówienia, jak i poszczególne jego części składowe, w tym także wszystkie dostarczone w ramach Umowy urządzenia, części, elementy, produkty, systemy informatyczne, oprogramowania, licencje, etc.
14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone oprogramowanie. Okres i warunki udzielonej gwarancji nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji udzielane przez producenta danego rodzaju oprogramowania (jeśli dotyczy).
15. Za błąd w rozumieniu gwarancji uważa się funkcjonowanie systemu (oprogramowania) w sposób niezgodny z jego specyfikacją lub przeznaczeniem (jeśli dotyczy).
16. W przypadku wad dostarczonych nośników oprogramowania lub plików instalacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy, uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z licencji Wykonawca

w ramach gwarancji dostarczy bezpłatnie nośniki pozbawione wad w czasie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od dnia zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy przez Zamawiającego (jeśli dotyczy).

### § 8 Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia sprzętu lub oprogramowania w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto sprzętu lub oprogramowania niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania w terminach określonych w Umowie: wymiany sprzętu lub oprogramowania wadliwego na wolny od wad, usunięcia wad lub usterek, wykonania naprawy, dostarczenia sprzętu zastępczego lub nieuzupełnienia brakującej ilości sprzętu lub oprogramowania pomimo zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wadliwego/uszkodzonego/zareklamowanego/brakującego sprzętu lub oprogramowania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto niewykonanej części Umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z kar umownych bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę bądź z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (na podstawie noty obciążeniowej), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych Umową.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającej wysokość kary umownej, w tym także do dochodzenia od Wykonawcy w pełnej wysokości świadczenia z tytułu wszelkich utraconych korzyści, w szczególności w sytuacji, w której z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy, Zamawiający utraci lub będzie zobowiązany do zwrotu w całości lub w części środków otrzymanych na sfinansowanie zamówienia.

### § 9 Zmiany treści Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie:
  - a) numeru katalogowego sprzętu lub oprogramowania przy zachowaniu jego parametrów,
  - b) nazwy sprzętu lub oprogramowania lub producenta przy zachowaniu jego parametrów,
  - c) w sytuacji zastąpienia sprzętu lub oprogramowania odpowiednikiem, w przypadku zakończenia lub wstrzymania produkcji, wycofania sprzętu lub oprogramowania z obrotu lub wstrzymania dystrybucji, braku dostępności na rynku z zastrzeżeniem, że odpowiednik będzie posiadał parametry nie gorsze niż określone w **Załączniku nr 2** do Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia oprogramowania/licencji w kolejnych, nowszych wersjach niż określona w **Załączniku nr 2** do Umowy pod warunkiem, że nowa licencja oprogramowania spełnia wszystkie wymagania określone dla licencji, która podlega wymianie, a przedstawiciel Zamawiającego wskazany § 14 ust. 1 Umowy wyraził zgodę na dokonanie tej zmiany (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w szczególności nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego z tytułu niniejszej Umowy.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1-2, nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego i nie mogą skutkować zwiększeniem wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje w sposób określony w ust. 2.

### § 10 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - b) w przypadku niewykonania umowy lub rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę (np. odmowy zrealizowania dostawy, zwłoki w wykonaniu dostawy powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy, dostawy towaru niezgodnego z Umową lub wadliwego itp.) – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy;
  - c) w przypadku niedziałania sprzętu lub oprogramowania z powodu wad przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni łącznie w okresie jednego roku gwarancji;
  - d) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej lub rozszerzył zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
  - e) w przypadku dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - f) jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - g) w przypadku, gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, że w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wartości należnej z tytułu wykonania części Umowy.
  3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

#### **§ 11 Poufność**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
  - 1) informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy; bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je do ich stosowania.
4. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

#### **§ 12 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**



Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

***Dodatkowa klauzula stosowana w przypadku,  
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl .**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem Umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
    - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła Umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### § 13 Siła wyższa

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

### § 14 Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Wykonawcą oraz podpisania Protokołu odbioru jest:  
**Kierownik Działu Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona**  
**tel. (22) 546 33 92, e-mail: piotr.pawlowicz@nio.gov.pl**
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Zamawiającym jest:  
.....  
**tel. ...., e-mail: .....**
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje za pisemnym powiadomieniem bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Z wyłączeniem przypadków określonych w Umowie, Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### § 15 Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
2. Przez użyte w Umowie określenia, odnoszące się do oznaczenia terminu należy rozumieć:
  - 1) dni - dni kalendarzowe;
  - 2) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 3) godziny – czas mierzony na podstawie odczytu czasu UTC(PL) z serwera Głównego Urzędu Miar.
3. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do Umowy).
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory wynikłe z Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór);
  - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula RODO;
  - 5) Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 6) Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU****częściowego (usunąć, jeśli nie dotyczy)****Dotyczy Umowy nr ...../2022**

Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie  
 - Państwowy Instytut Badawczy  
 ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

niniejszym potwierdza przyjęcie w dniu: .....

od

Wykonawca:

(nazwa) .....

(adres) .....

nw. elementów przedmiotu zamówienia z Umowy nr ..... z dnia .....

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	Nr seryjny	Dot. faktury
1.			
2.			
3.			
4.			

**\*w przypadku, gdy w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi licencje należy je wymienić w tabeli**

- Sprzęt nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.
- Zamawiający potwierdza dokonanie instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy:

- TAK  
 NIE  
 NIE DOTYCZY

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ...../2023**

Klauzula dla wykonawców w przypadku wpisywania w umowie danych osób skierowanych do realizacji zamówienia

---

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl** .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną .
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2022  
Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego  
z dnia 7 kwietnia 2022 roku

**Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB**

1. Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, zwany dalej NIO-PIB, na terenie którego wykonują pracę pracownicy innego pracodawcy, zwanego dalej Wykonawcą, współpracuje z tym pracodawcą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) stosować się do ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą, a także do rozmieszczonych na terenie NIO-PIB znaków oraz tablic informacyjnych i ostrzegawczych;
  - 2) wyposażyć pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, w sprawny sprzęt, narzędzia i maszyny, posiadające aktualne przeglądy techniczne, a także dbać o ich należyty stan oraz o ład i porządek na stanowisku pracy i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
  - 3) poruszać się po terenie NIO-PIB wyłącznie wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi, przestrzegać obowiązujących na terenie NIO-PIB ograniczeń prędkości;
  - 4) nie tarasować oraz nie zastawiać: dróg komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, dróg dostępu do sprzętu ppoż.; nie przechowywać na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych;
  - 5) składować materiały wykorzystywane w pracy w sposób bezpieczny, wykluczający możliwość ich wyrócenia, zsunięcia, rozsunięcia lub upadku;
  - 6) sporządzić i przekazać NIO-PIB spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3); aktualizować spis na bieżąco w przypadku wprowadzanych zmian i niezwłocznie informować o tych zmianach NIO-PIB;
  - 7) postępować ze stosowanymi na terenie NIO-PIB substancjami chemicznymi i ich mieszaninami o właściwościach niebezpiecznych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zgodnie z zapisami kart charakterystyki – ze szczególnym uwzględnieniem zachowania wymogów dotyczących temperatury, wilgotności, ochrony przed nasłonecznieniem – stosownie do ich właściwości, przestrzegania ilości oraz ograniczeń dotyczących wspólnego składowania, sposobu rozmieszczenia umożliwiającego prowadzenie kontroli składowanych substancji;
  - 8) postępować z wytworzonymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami oraz zapisami umowy zawartej z NIO-PIB;
  - 9) zapoznać wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z zapisami niniejszego dokumentu oraz respektować zawarte w nim postanowienia.
3. Podczas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB Wykonawca jest odpowiedzialny za:
  - 1) zapewnienie pracownikom wykonującym prace na terenie NIO-PIB bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, właściwą organizację wykonywanych prac, odpowiedni ich nadzór oraz przebieg;
  - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą;

- 3) zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób postronnych oraz oznakowanie go odpowiednimi znakami, zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli jest to wymagane;
  - 4) zapoznanie pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z treścią niniejszego dokumentu oraz za respektowanie zawartych w nim postanowień.
4. Pracownicy Wykonawcy/podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie NIO-PIB są zobowiązani do odbycia szkolenia informacyjnego dla firm zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem prac definiowanych jako niebezpieczne, do których zalicza się m.in. roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części, prace w zbiornikach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych – w tym niebezpiecznych pod względem pożarowym czy prowadzone na wysokości.
  5. Szkolenie informacyjne przeprowadzają pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego NIO-PIB na podstawie otrzymanego „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2), które wystawia osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac.  
Z chwilą wystawienia „Zgłoszenia prowadzonych prac” Wykonawca składa osobie odpowiedzialnej za realizację umowy oświadczenie o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą (zał. nr 1) oraz spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3). Po szkoleniu informacyjnym Wykonawca otrzymuje kopię „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2) zawierającego poświadczenie odbycia szkolenia informacyjnego.
  6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac przez firmę zewnętrzną - współpracuje z komórkami organizacyjnymi NIO-PIB w zakresie udostępnienia Wykonawcy infrastruktury NIO-PIB niezbędnej do wykonania umowy.
  7. Na terenie NIO-PIB obowiązuje:
    - 1) zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
    - 2) zakaz wnoszenia i picia alkoholu oraz spożywania wszelkich środków odurzających;
    - 3) zakaz poruszania się w strefach niebezpiecznych bez nadzoru uprawnionych pracowników NIO-PIB, w tym w strefach występowania promieniowania jonizującego oraz rezonansu magnetycznego;
    - 4) ograniczenie prędkości na drogach wewnętrznych do 5 km/h i zewnętrznych do 10 km/h;
    - 5) nakaz dezynfekcji rąk, noszenia maseczek ochronnych oraz inne zalecenia związane ze zwalczaniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 - do czasu odwołania.
  7. Na teren NIO-PIB mogą wjechać wyłącznie pojazdy posiadające zgodę Działu Administracyjno-Gospodarczego (DAG).
  8. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia zdarzenia niepożądanego

WYKONAWCA	NIO-PIB
<b>WYPADEK</b>	







<p>1. Zgłasza niezwłocznie pracownikowi NIO-PIB (osobie nadzorującej realizację umowy) każdy zaistniały na terenie NIO-PIB wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny swojego pracownika;</p> <p>2. Pracownik, który zauważył wypadek jest zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielenia osobie poszkodowanej pierwszej pomocy, w razie zaistnienia takiej potrzeby wezwania służb medycznych,</li> <li>2) powiadomienia bezpośredniego przełożonego,</li> <li>3) zabezpieczenia miejsca wypadku.</li> </ol>	<p>W przypadku wystąpienia na terenie NIO-PIB wypadku, w którym został poszkodowany pracownik Wykonawcy, pracownik NIO-PIB (osoba nadzorująca realizację umowy) udostępnia miejsce wypadku oraz udziela niezbędnych informacji zespołowi powypadkowemu, ustalającemu przyczyny i okoliczności wypadku, powołanemu przez Wykonawcę.</p>
<b>POŻAR</b>	
<p>W przypadku powstania pożaru z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował pożar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy),</li> <li>b) pracownika ochrony,</li> <li>c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>	<p>W przypadku powstania pożaru z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował pożar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy),</li> <li>b) pracownika ochrony,</li> <li>c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>
<b>AWARIA</b>	
<p>W przypadku powstania awarii z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz Centralną Dyspozytornię</p>	<p>W przypadku powstania awarii z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz odpowiednie służby NIO-PIB.</p>
<b>INNE ZDARZENIA NIEPOŻĄDANE STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE</b>	
<p>W przypadku powstania, z winy Wykonawcy, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował to zagrożenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB,</li> <li>b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>c) odpowiednie służby NIO-PIB,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>	<p>W przypadku powstania, z winy NIO-PIB, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował to zagrożenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy,</li> <li>b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>c) odpowiednie służby NIO-PIB,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>















## 9. Wykaz telefonów alarmowych

URSYNÓW / UL. W. K. ROENTGENA		OCHOTA / UL. WAWELSKA	
Centralna Dyspozytornia	(22) 546 25 55	Dział Administracyjno - Gospodarczy	(22) 57 09 161
Ochrona (dowódca warty)	600 816 602	Ochrona (dowódca warty)	(22) 57 09 160
Zespół Reanimacyjny	(22) 546 25 25		(22) 57 09 111
Starszy Lekarz Dyżurny	(22) 546 23 40		(22) 57 09 252
Recepcja – Hotel Szkoleniowy	(22) 546 21 77	Zespół Reanimacyjny	(22) 57 09 123
POZOSTAŁE TELEFONY ALARMOWE			
Numer alarmowy	112	Straż Pożarna	998 lub 112
Pogotowie Ratunkowe	999 lub 112	Policja	997
Pogotowie gazowe	992 (22) 628 45 97	Pogotowie energetyczne	991 (22) 823 73 84

## 10. Zagrożenia występujące w NIO-PIB

Lp	ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	MIEJSCE WYSTĘPOWANIA	NEGATYWNE SKUTKI ZDROWOTNE	ZNAKI OSTRZEGAWCZE
CZYNNIKI FIZYCZNE					
1.	Promieniowanie jonizujące	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Podrażnienie spojówek oczu i śluzówki jamy ustnej, możliwość wystąpienia chorób nowotworowych i zmian popromiennych	
2.	Pole elektromagnetyczne	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Możliwość pogorszenia wzroku i ostrości widzenia oraz wystąpienia zaburzeń układu nerwowego, sercowo-naczyniowego, odpornościowego, a także zmian patologicznych narządów wewnętrznych	
3.	Promieniowanie optyczne laserowe	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Możliwość wystąpienia zmian patologicznych oka i skóry	
CZYNNIKI CHEMICZNE					
4.	Substancje chemiczne i ich mieszaniny o właściwościach niebezpiecznych	Odczynniki chemiczne Preparaty biobójcze Tlenek etylenu Detergenty, farby, lakiery, itp.	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość wystąpienia zatrucia ostrego oraz powstania chorób w obrębie różnych układów	
5.	Sprężone gazy medyczne	Tlen medyczny, dwutlenek węgla, gazy anestetyczne	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Mogą powodować trudności w oddychaniu, drgawki, nudności, zawroty głowy, efekty narkotyczne. Mogą spowodować lub intensyfikować pożar.	
6.	Azot skroplony, schłodzony	Ciekły azot	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Może spowodować oparzenia kriogeniczne	

7.	Niebezpieczne leki	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Nadmierne łzawienie, suchość spojówek, zaczerwienienie i swędzenie oczu, podrażnienie skóry i błon śluzowych, nudności, wymioty	
<b>CZYNNIKI BIOLOGICZNE</b>					
8.	Czynniki biologiczne, w tym SARS-CoV-2	Osoba zakażona, zakaźne odpady medyczne i weterynaryjne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość powstania chorób w obrębie różnych układów	
<b>ELEMENTY WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ</b>					
9.	Uderzenie Przygnięcie Skaleczenie Zadrapanie Zakłucie	Nieruchome elementy wyposażenia, np. meble, sprzęt biurowy, sprzęt medyczny, itp. oraz ruchome elementy wyposażenia, np. poruszające się łóżko, drzwi wejściowe, drzwi windy, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania drobnych urazów	
10.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek na tym samym poziomie Upadek z wysokości	Nawierzchnia podłogi i schodów: nierówna, zniszczona, śliska, progi, różnice poziomów podłogi. Zły stan techniczny drabiny, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
11.	Uderzenie Przygnięcie	Spadający obiekt, np. poluzowana obudowa oświetlenia, dokumenty składowane na wyższych półkach, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
<b>DROGI KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ</b>					
12.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek	Nierówne chodniki, uszkodzone schody, ubytki w podłożu, śliskie nawierzchnie, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu	
13.	Spadające objekty	Tynk, sople lodu, nawis śnieżny, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
14.	Wypadek komunikacyjny	Wózki jezdniowe, maszyny do sprzątania, wózki do transportu ręcznego, łóżka/wózki do transportu pacjenta, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 

15.	Wypadek komunikacyjny	Samochody dostawcze, samochody osobowe, samochody uprzywilejowane, pojazdy specjalistyczne, wózki jezdniowe, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
<b>INNE ZAGROŻENIA</b>					
16.	Porażenie prądem, wybuch, pożar, itp.	Zwarcie instalacji elektrycznej, podpalenie, materiały łatwopalne, materiały wybuchowe, itp.	Cały teren	Możliwość wystąpienia urazów typu: poparzenie, zatrucie do ciężkich obrażeń włącznie	
17.	Odpady	Odpady niebezpieczne, w tym odpady medyczne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze i naukowe, magazyny na odpady	Możliwość wystąpienia alergii, zatruc, zakażeń	
	Wykopy, spadające przedmioty z wysokości, iskry, kurz budowlany, narzędzia, maszyny i pojazdy specjalistyczne, itp.	Prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Obiekty, w których wykonywane są prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	

Załącznik nr 1 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

Warszawa, dnia .....

.....  
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Na czas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB mających związek z wykonywaną pracą jest Pan/Pani:

.....  
.....


/imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel. kontaktowy/

2. Pracownicy, którzy będą wykonywać pracę na terenie NIO-PIB:
- posiadają aktualne zaświadczenia dotyczące:
    - szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania określonych prac,
    - profilaktycznych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;
  - zostali wyposażeni w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązani do stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem;
  - zostali zapoznani z treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB” i zobowiązani do respektowania postanowień zawartych w wyżej wymienionym dokumencie.

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

**UWAGA! Wypełnione oświadczenie należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)**

Załącznik nr 2 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

	<p>..... /pieczęć nagłwkowa jednostki organizacyjnej wystawiającej zgłoszenie/</p>
<p>Data wystawienia zgłoszenia .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZGŁOSZENIE PROWADZONYCH PRAC</b></p>

\*Zawiadamiam, że od dnia ..... do dnia

..... Wykonawca

.....

/nazwa firmy Wykonawcy/

reprezentowany przez Pana/Panią

.....  
/imię i nazwisko, stanowisko/

zgodnie z zawartą umową/zleceniem nr ..... z dnia ..... będzie wykonywał prace na terenie NIO-PIB w

.....  
.....  
/nazwa jednostki organizacyjnej NIO-PIB, na terenie której będą wykonywane prace/

\*\*Prace obejmować będą swoim zakresem:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
/pieczętka, podpis osoby  
wystawiającej zgłoszenie/

\*\*\*Wykaz pracowników skierowanych do wykonania prac:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Osobą nadzorującą ww. prace z ramienia Wykonawcy jest Pan/Pani

.....

/imię i nazwisko; tel. kontaktowy/

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w NIO-PIB dotyczącymi wykonywanych prac, a także do wyposażenia pracowników w odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej/zbiorowej.

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący ww. prace posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, ważne szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

\*\*\*\*Zaświadcza się, że w dniu ..... ww. Wykonawca i pracownicy odbyli szkolenie informacyjne i zostali zapoznani z warunkami ochrony przeciwpożarowej oraz treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”.

.....  
/pieczętka, podpis pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy/  
pracownika Sekcji Przeciwpożarowej./

/pieczętka, podpis

\* wypełnia pracownik komórki organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie ww. prac

\*\* należy podać ogólny zakres prac (np. prace remontowe, wymiana instalacji c.o., sprzątnięcie, montaż aparatu rtg, itp.)

\*\*\* wypełnia Wykonawca (w przypadku dużej liczby pracowników należy wpisać osoby nadzorujące prace, np. brygadystów, koordynatorów, itp.)

\*\*\*\* wypełniają pracownicy Sekcji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Sekcji Przeciwpożarowej

Załącznik nr 3 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

.....  
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**Spis stosowanych na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych**

Lp.	Nazwa substancji/mieszaniny chemicznej	Kategoria zagrożenia /zwroty H/	Zużywana ilość [kg, L]


Otrzymał:

Sporządził:

.....  
 /data, pieczęta podpis pracownika jednostki  
 Wykonawcy  
 organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie prac/

/data, czytelny podpis pracownika  
 sporządzającego spis/

***UWAGA! Wypełniony spis należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)***